

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 107 имени Героя Советского Союза М.Я. Сорокина» городского округа Самара

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
от 03.08 2020 г. протокол № 6

СОГЛАСОВАНО

на Совете школы 04.08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школы № 107 г.о. Самара

С.В.Погодина

«03» августа 2020 г.

«Документов»



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах,  
работающих в условиях ФГОС.**

### 1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся (далее – внеурочная деятельность) – специально организованная деятельность обучающихся 1-4, 5-11-х классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ Школе № 107 г.о. Самара, отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

### 2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4, 5-11-х классов в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются ОУ в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной НОО и ООО.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

**по направлениям:** духовно-нравственное, общеинтеллектуальное и социальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

**по видам:** игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность;

**по формам:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, познавательная практика, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями, школьные научные общества, общественно-полезные практики, социальное проектирование.

### **4. Программы внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются педагогическим советом Учреждения. Возможно использование утверждённых авторских программ.

4.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, ориентированные на

достижение результатов, по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальные.

4.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности в соответствии с приказами Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577, № 1576 должны содержать: результаты освоения курса внеурочной деятельности, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование;

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяет администрация школы.

4.5. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми МБОУ Школа № 107 г. о. Самара заключает договор сотрудничества.

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов школы, учителями-предметниками, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

4.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

4.8. Администрация школы не позднее мая текущего года на основании диагностики, и в соответствии с запросами обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с перечнем курсов внеурочной деятельности.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 сентября заполняют форму заявления с выбором курсов, дисциплин (модулей) внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого школой.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся по предварительной договоренности с администрацией школы имеют право посещать занятия внеурочной деятельности.

4.10. Обучающиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением учителя, воспитателя группы продлённого дня, либо педагога дополнительного образования.

4.9. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем, воспитателем ГПД, педагогом дополнительного образования в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.10. Освоение образовательной программы курса, дисциплины (модуля) внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных «Положением о промежуточной аттестации» МБОУ Школы № 107 г. о. Самара.

## **5. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

5.2. Основными целями составления портфолио являются: развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности; мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками; переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.3. Основными задачами составления портфолио являются: систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность; создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося

## **6. Финансирование внеурочной деятельности**

6.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджету муниципалитета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

6.2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно-досуговых мероприятий.